

# Algemene voorwaarden Samenwerkvakanties

## ARTIKEL 1 - DEFINITIES

Organisator:	Samenwerkvakanties ingeschreven onder KvK-nummer 01173046
Reiziger:	iedere persoon die met de Organisator een overeenkomst met betrekking tot een Reis wil sluiten en iedere persoon die op grond van de overeenkomst het recht heeft om te reizen;
Reisdienst:	de diensten die onderdeel zijn van de reis, zoals personenvervoer, autohuur, accommodatie en excursies.
Reisdienstverlener:	de dienstverlener die een onderdeel van de Reis uitvoert, zoals accommodatieverschaffers, vervoerders, externe gidsen, etc..
Overeenkomst:	de overeenkomst die betrekking heeft op de geboekte Reis, inclusief deze Voorwaarden.
Schriftelijk:	op schrift of langs elektronische weg waaronder per e-mail.
Voorwaarden:	deze algemene voorwaarden.
Pakketreis:	een pakketreis in de zin van de wet.
Reis:	een Pakketreis of indien de Voorwaarden hierop van toepassing zijn verklaard een enkele Reisdienst.
Werkdagen:	maandag t/m vrijdag, met uitzondering van in Nederland erkende feestdagen, binnen werktijden (9.00 – 17.00 uur Nederlandse tijd).

## ARTIKEL 2 – TOEPASSELIJKHEID VOORWAARDEN

### 4.1. Pakketreizen

Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle door de Organisator aangeboden of met de Organisator overeengekomen Pakketreizen.

### 4.2. Reisdiensten

Deze voorwaarden kunnen tevens van toepassing worden verklaard op Reisdiensten die geen pakketreis vormen. Titel 7a van boek 7 Burgerlijk Wetboek waarin regels staan over pakketreisovereenkomsten is in dat geval niet van toepassing. Voor deze Reisdiensten geldt geen bescherming bij insolventie van de Organisator, tenzij uitdrukkelijk in het aanbod is vermeld welke partij dekking biedt en dit volgt uit de garantie- of verzekeringsvoorwaarden.

### 4.3. Afwijkende en aanvullende voorwaarden

Afwijkende en aanvullende voorwaarden dienen Schriftelijk te worden overeengekomen en hebben voorrang boven deze Voorwaarden.

## DE BOEKING

## ARTIKEL 3 – TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

### 5.1. Inhoud aanbod

De aangeboden Reis omvat enkel de diensten en voorzieningen die in de offerte en publicaties van de Organisator uitdrukkelijk zijn omschreven. Informatie in publicaties van Reisdienstverleners zijn geen onderdeel van het aanbod, ongeacht of er een link naar is opgenomen in het aanbod van de Organisator. De vermelde reisduur staat aangegeven in hele dagen, waarbij de dag van vertrek en aankomst als hele dagen worden geteld.

### 5.2. Vrijblijvend aanbod

Het aanbod van de Organisator is vrijblijvend en kan na aanvaarding tot 17.00 uur van de eerstvolgende Werkdag worden herroepen door de Organisator.

### 5.3. De boeking

De Overeenkomst komt tot stand zodra de Reiziger het aanbod van de Organisator aanvaardt en onder voorbehoud van beschikbaarheid van de Reis.

- 5.4. **Kennelijke fouten**  
Kennelijke fouten in het aanbod binden de Organisator niet. Indien er reden is tot twijfel dient de Reiziger navraag te doen.
- 5.5. **Voorkeuren**  
Aan voorkeuren die de Reiziger doorgeeft kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij de Organisator Schriftelijk heeft bevestigd aan de voorkeur te voldoen. De enkele vermelding als voorkeur op reisbescheiden en de boekingsbevestiging is hiertoe onvoldoende.
- 5.6. **Bijzondere vereisten**  
Indien de Reiziger bij de boeking medische vereisten of andere zwaarwegende belangen als 'vereiste' aan de Organisator kenbaar maakt, zal de Organisator beoordelen of deze hieraan kan voldoen. Indien de Organisator niet aan de vereisten kan of wil voldoen zal de Overeenkomst niet tot stand komen. De Organisator kan een prijswijziging doorvoeren in verband met de aangegeven vereisten.
- 5.7. **Bevestiging van de boeking**  
De Organisator stuurt na de boeking van de reis en de controle van beschikbaarheid een boekingsbevestiging.
- 5.8. **Herroeping door reiziger**  
Een boeking van de Reis is definitief. De Reiziger heeft geen recht om de Overeenkomst te herroepen.
- 5.9. **Minderjarigen**  
De Reiziger die de reis boekt dient meerderjarig te zijn.
- 5.10. **Boeken voor andere Reizigers & communicatie**  
De Reiziger die voor andere Reizigers boekt, is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die daaruit voortvloeien. De andere Reizigers zijn ieder voor hun eigen deel aansprakelijk. De bevestiging, de factuur, de reisbescheiden en alle andere communicatie wordt enkel verstuurd naar de Reiziger die de boeking verricht. De Reiziger die de Reis voor anderen boekt, is verplicht relevante persoonlijke omstandigheden van die andere Reizigers bij de boeking door te geven. De Reiziger die de Reis voor anderen boekt, is verplicht die andere Reizigers deze Voorwaarden en andere relevante communicatie te verstrekken. De Reiziger die de reis boekt vrijwaart de Organisator voor schade als gevolg van het niet nakomen van bovenstaande verplichtingen.

## INFORMATIE

### ARTIKEL 4 – INFORMATIE DOOR DE ORGANISATOR

- 6.1. **Reissom**  
Vermelde prijzen gelden per persoon, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 6.2. **Informatie door de Organisator bij de boeking**  
Bij de boeking of meteen daarna verstrekt de Organisator de Overeenkomst aan de Reiziger waaronder de geaccepteerde voorkeuren van de Reiziger en op de Nederlandse nationaliteit afgestemde informatie over de benodigde reisdocumenten (paspoorten, visa, etc.) en eventuele formaliteiten op gezondheidsgebied.
- 6.3. **Reisdocumenten**  
De Reiziger dient gedurende de Reis te beschikken over de noodzakelijke reisdocumenten, zoals een paspoort, visa, vaccinatiebewijzen, etc.. Gelet op het grote belang hiervan, dient de Reiziger bij de officiële instanties te controleren of de informatie volledig en actueel is. De Reiziger dient vóór de boeking van de Reis te controleren of er voldoende tijd is om de benodigde reisdocumenten te verkrijgen en is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van deze reisdocumenten. Als de Reiziger de Reis niet of niet geheel kan maken door het ontbreken van de juiste reisdocumenten, komen de kosten voor rekening van de Reiziger.
- 6.4. **Reisbescheiden**  
De reisbescheiden (vervoertickets, vouchers, etc.) worden uiterlijk 7 dagen voor vertrek aan de Reiziger toegezonden, tenzij de factuur nog niet volledig is voldaan of wanneer dit redelijkerwijs niet van Organisator kan worden verwacht. Als de Reiziger de reisbescheiden niet 5 dagen voor vertrek heeft ontvangen, dient deze de Organisator meteen op de hoogte te stellen.

#### 6.5. **Informatie over vliegreis**

Informatie over de vliegreis, zoals uitvoerende luchtvaartmaatschappij en definitieve vluchtdata, wordt aan de Reiziger bekendgemaakt zodra dit bij de Organisator bekend is, zo mogelijk bij boeking en uiterlijk bij het verstrekken van de reisbescheiden. In het geval dat een reis wordt geboekt binnen 14 dagen voor de dag van vertrek geeft de Organisator aan wanneer en op welke wijze de benodigde reisbescheiden in het bezit van de Reiziger worden gesteld.

#### 6.6. **Informatie over verzekeringen**

De Organisator zal de Reiziger informatie verstrekken over de verplichte reisverzekering met dekking voor vrijwilligerswerk in het buitenland en repatriëring en de mogelijkheid tot het afsluiten van een annuleringskostenverzekering.

#### 6.7. **Informatie door anderen**

De Organisator draagt geen verantwoordelijkheid voor algemene informatie in foto's, folders, advertenties, websites en andere informatiedragers, die niet onder verantwoordelijkheid van de Organisator is opgesteld of uitgegeven.

## **ARTIKEL 5 – INFORMATIE DOOR DE REIZIGER**

#### 7.1. **Relevante informatie van de Reiziger(s)**

Voor de boeking verstrekt de boekende Reiziger alle relevante informatie over de aangemelde Reizigers. In het bijzonder informatie die mogelijk van invloed is op de gezondheid of veiligheid van de Reiziger of anderen. Indien de verstrekte informatie onjuist of onvolledig is kan de Reiziger van deelname wordt uitgesloten. De Reiziger is dan de annuleringskosten overeenkomstig artikel 9 lid 2 verschuldigd. Andere kosten komen eveneens voor rekening van de Reiziger.

#### 7.2. **Verminderde mobiliteit, zwangere vrouwen en ziekte**

Een goede gezondheid, zowel geestelijk als lichamelijk, is nodig voor de primitieve omstandigheden waaronder de Reis plaatsvindt. Reizigers met verminderde mobiliteit en hun begeleiders, zwangere vrouwen en Reizigers met een ziekte die mogelijk effect heeft op de Reis dienen dit bij het aangaan van de Overeenkomst of in ieder geval zo spoedig mogelijk nadat de Reiziger hiermee bekend is te melden bij de Organisator in verband met eventuele gevolgen voor de Reis en in het bijzonder het luchtvervoer. Deze Reizigers dienen zelf bij de vervoerder te verifiëren of er een medische verklaring nodig is om te mogen reizen. Het sanitair, de hygiëne en de gezondheidszorg zijn van mindere kwaliteit dan in Nederland.

## **VOOR DE REIS**

## **ARTIKEL 6 – BETALING**

#### 8.1. **Aanbetaling**

De aanbetaling bedraagt minimaal 15% van de reissom en dient binnen 5 kalenderdagen na de boeking te zijn ontvangen.

#### 8.2. **Restantbetaling**

24 weken voor aanvang van de Reis dient minimaal een derde van de reissom te zijn voldaan. 16 weken voor aanvang van de Reis dient minimaal tweederde van de reissom te zijn voldaan. Het restant van de reissom dient uiterlijk 8 weken voor aanvang van de Reis te zijn voldaan. Bij boeking binnen 8 weken voor aanvang van de Reis dient de volledige reissom direct na de boeking te worden voldaan. In ieder geval dient de gehele betaling voor aanvang van de Reis te zijn ontvangen.

#### 8.3. **Verzuim en rente**

Indien de Reiziger niet betaalt binnen de afgesproken termijn is de Reiziger zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist in verzuim en is over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd.

#### 8.4. **Incassokosten**

De Reiziger dient buitengerechtelijke incassokosten te betalen indien deze niet betaald heeft binnen de uiterste betalingstermijn die via een Schriftelijke aanmaning is gesteld. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen: 15% van het gevorderde tot €2500, 10% over de daaropvolgende € 2500, 5% over de daaropvolgende € 5000 en 1% over het meerdere.

#### 8.5. **Verdere gevolgen van uitblijven van betaling**

Zolang de Reiziger niet betaald heeft, kan de Organisator de reisbescheiden onder zich houden. Indien betaling ook na aanmaning uitblijft of indien niet voor aanvang van de reis is betaald, kan de Organisator de Reiziger uitsluiten van deelname. De verplichting tot betaling blijft bestaan. In plaats van de Reiziger uit te sluiten van deelname kan de Organisator de Overeenkomst annuleren en de daarvoor verschuldigde annuleringskosten zoals bepaald in artikel 9 lid 2 bij de Reiziger in rekening brengen.

### **ARTIKEL 7 – INDEPLAATSSTELLING**

#### 9.1. **Voorwaarden en kennisgeving**

Een Reiziger kan de Reis overdragen aan een andere persoon. De andere persoon moet voldoen aan alle aan de Reis verbonden voorwaarden. Overdracht is slechts mogelijk op basis van beschikbaarheid en voor zover de voorwaarden van de betrokken Reisdienstverlener dit toelaten. Indien vliegtickets onderdeel zijn van de Reis is overdracht van de vliegtickets vaak niet mogelijk. Overdracht van de Reis is dan mogelijk indien - op kosten van de Reiziger - nieuwe vliegtickets worden geboekt. De Reiziger verzoekt de Organisator uiterlijk 21 dagen voor de Reis om de persoon in de plaats te stellen.

#### 9.2. **Hoofdelijke aansprakelijkheid en extra kosten**

De Reiziger en degene die de Reis overneemt, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de reissom en bijkomende kosten die voortvloeien uit de indeplaatsstelling, waaronder wijzigingskosten minimaal ter hoogte van de oorspronkelijke aanbetaling, toeslagen en andere kosten.

### **ARTIKEL 8 – WIJZIGING OP VERZOEK VAN DE REIZIGER**

#### 10.1. **Wijziging**

De Reiziger die de Reis heeft geboekt, kan de Organisator verzoeken de Overeenkomst te wijzigen. De Organisator is hier niet toe verplicht. De Organisator stelt de Reiziger op de hoogte van de nieuwe reissom. Indien de Reiziger akkoord gaat met de kosten van de wijziging zijn de nieuwe reissom en wijzigingskosten verschuldigd en zal Organisator de wijziging Schriftelijk bevestigen. Indien de nieuwe reissom lager uitvalt dan de oorspronkelijke reissom, wordt het verschil verrekend met de verschuldigde wijzigingskosten.

#### 10.2. **Wijziging vertrekdatum**

Tenzij de Organisator aangeeft dat er sprake is van een omboeking, vormt de wijziging van de vertrekdatum de annulering van de bestaande overeenkomst en de totstandkoming van een nieuwe overeenkomst. De annuleringsregeling van artikel 9 is op de geannuleerde overeenkomst van toepassing.

### **ARTIKEL 9 – ANNULERING DOOR DE REIZIGER**

#### 11.1. **Annulering**

De Reiziger kan de boeking voor aanvang van de Reis annuleren. Annulering dient Schriftelijk te geschieden, bij voorkeur met redenen omkleed. De datum waarop de annulering door de Organisator wordt ontvangen, geldt als het moment van annulering. Bij ontvangst na 17.00 uur of buiten Werkdagen om wordt de volgende Werkdag gezien als de datum van ontvangst.

#### 11.2. **Annuleringskosten**

Bij annulering door Reiziger is deze de volgende bedragen verschuldigd:

- a. tot 87 dagen voor vertrek: het bedrag van de aanbetaling;
- b. van 87 tot 59 dagen voor vertrek: 50% van de reissom;
- c. van 59 tot 45 dagen voor vertrek: 75% van de reissom;
- d. vanaf 45 dagen voor vertrek: 100% van de reissom.

Indien er vliegtickets in de boeking zijn inbegrepen, dan worden (annulerings)kosten van de luchtvaartmaatschappij ook in rekening gebracht. Indien de vlucht niet meer

geannuleerd kan worden, dan worden de totale kosten van vliegtickets en eventuele administratieve kosten van derden in rekening gebracht.

**11.3. Vermindering aantal reizigers**

Indien binnen één boeking het aantal Reizigers wordt verminderd, kan de Organisator naar keuze als annuleringskosten in rekening brengen:

- de in lid 2 van dit artikel genoemde standaardannuleringskosten, of;
- de gehele reissom van de geannuleerde persoon min de kostenbesparingen als gevolg van de annulering.

**11.4. Annuleringskosten bij annulering ná een omgeboekte reis**

Het kan voorkomen dat de Reiziger en Organisator de reis omboeken naar een later moment. Als de Reiziger de omgeboekte reis annuleert, bedragen de annuleringskosten tenminste het bedrag dat verschuldigd zou zijn als op de datum van omboeking zou zijn geannuleerd.

(voorbeeld: 14 dagen voor aanvang van de oorspronkelijke reis, wordt de reis omgeboekt naar 1 jaar later. 6 maanden voor aanvang van de omgeboekte reis annuleert de reiziger omdat hij niet meer wenst te reizen. De annuleringskosten zouden 20% van de reissom bedragen volgens artikel 9.2. De annuleringskosten zouden 75% van de reissom bedragen als op de datum van omboeking zou zijn geannuleerd. In dit geval geldt 75% van de reissom als annuleringskosten.)

**11.5. Reistegoeden die uit coulance zijn uitgegeven**

Indien een Reis is geannuleerd door de Reiziger en er uit coulance een reistegoed wordt toegekend, geldt (tenzij andere voorwaarden door de Organisator worden gecommuniceerd):

- het reistegoed dient binnen één jaar na toekenning van het reistegoed te zijn besteed.
- de nieuwe reis dient binnen twee jaar na toekenning van het reistegoed te zijn aangevangen.
- het reistegoed is gebonden aan de Reiziger en niet overdraagbaar.
- het reistegoed kan enkel worden ingezet voor dezelfde Reis op een later moment.
- indien de reis op een later moment duurder is, wordt het prijsverschil doorbelast aan de Reiziger.
- indien de Reiziger de Reis annuleert die is geboekt met een uit coulance toegekend reistegoed vervalt het reistegoed.

## **ARTIKEL 10 – PRIJSWIJZIGING**

**12.1. Prijswijziging**

De Organisator kan tot 20 dagen vóór aanvang van de Reis de reissom verhogen als gevolg van prijswijzigingen in:

- kosten van brandstof of andere energiebronnen, of;
- belastingen of vergoedingen van niet direct bij de uitvoering van de Reis betrokken derden. De Organisator kan in de Overeenkomst opnemen dat hij tot 20 dagen vóór aanvang van de Reis de reissom kan verhogen op grond van wijzigingen in wisselkoersen. In de Overeenkomst dient de methode van prijsherberekening op grond van de wisselkoers te zijn opgenomen.

**12.2. Beëindiging door Reiziger**

Indien de prijsverhoging meer dan 8% van de reissom bedraagt, kan de Reiziger de Overeenkomst Schriftelijk en binnen 7 dagen na dagtekening beëindigen en krijgt de Reiziger de betaalde reissom terug na aftrek van de aanbetaling en de door Organisator aantoonbare gemaakte kosten voor de Reiziger.

**12.3. Prijsverlaging**

Indien het recht op prijsverhoging is afgesproken, heeft de Reiziger een overeenkomstig recht op prijsverlaging. Op het bedrag wat de Reiziger toekomt, wordt 30 euro administratiekosten ingehouden.

## **ARTIKEL 11 – WIJZIGING DOOR DE ORGANISATOR**

### **13.1. Wijzigingen**

De Organisator kan voor aanvang van de Reis eenzijdig kleine wijzigingen in de Reis doorvoeren. De Reiziger wordt hiervan op de hoogte gesteld.

### **13.2. Ingrijpende wijzigingen**

Indien noodzakelijk kan de Organisator voor aanvang van de Reis de voornaamste kenmerken ingrijpend wijzigen. Hieronder valt eveneens het aanbieden van een alternatieve Reis. De Reiziger kan de wijziging aanvaarden of de Overeenkomst beëindigen zonder betaling van annuleringskosten. Bij beëindiging wordt de door de Reiziger betaalde reissom terugbetaald. De Organisator kan de Reiziger een redelijke termijn stellen waarbinnen de Reiziger zijn keuze duidelijk dient te maken. Wordt de Overeenkomst niet binnen de gestelde termijn beëindigd, geldt de wijziging als aanvaard en vervalt het recht op beëindiging.

## **ARTIKEL 12 – ANNULERING DOOR DE ORGANISATOR**

### **14.1. Annulering i.v.m. minimale aantallen**

De Organisator kan de Overeenkomst vóór aanvang van de Reis annuleren als het aantal aanmeldingen kleiner is dan het in de Overeenkomst vermelde minimumaantal en de Reiziger op de hoogte wordt gebracht, uiterlijk:

- 20 dagen voor aanvang van de Reis bij een Reis van 6 dagen of meer.
- 7 dagen voor aanvang van de Reis bij een Reis van 2 tot 6 dagen.
- 48 uur voor aanvang van de Reis bij een Reis van minder dan 2 dagen.

### **14.2. Annulering i.v.m. overmacht**

De Organisator kan de Overeenkomst vóór aanvang van de Reis annuleren als de Organisator de overeenkomst niet kan uitvoeren als gevolg van onvermijdbare en buitengewone omstandigheden.

### **14.3. Terugbetaling betaalde reissom – geen schadevergoeding**

In de bovenstaande gevallen betaalt de Organisator reeds ontvangen bedragen binnen 14 dagen terug en is er geen schadevergoeding verschuldigd. Niet vergoed worden kosten die door de Reiziger zijn gemaakt voor diensten die buiten de Overeenkomst vallen zoals inentingen, visa, aanschaf materiaal, verzekeringen en indien niet bij de Reis inbegrepen de vliegreis, tickets, accommodatie, e.d..

### **14.4. Annulering door toedoen van de Reiziger**

Als de Reiziger niet voldoet aan vooraf gestelde deelname-eisen of indien onjuiste of onvolledige informatie over de Reiziger is opgegeven, kan de Organisator de Overeenkomst annuleren. De Reiziger is dan annuleringskosten zoals bepaald in artikel 9 lid 2 verschuldigd.

## **UITVOERING VAN DE REIS**

## **ARTIKEL 13 – VERANTWOORDELIJKHEID EN TEKORTKOMINGEN**

### **15.1. Goede uitvoering van de Reis**

De Organisator is verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeengekomen Reisdiensten, ongeacht of deze door de Organisator zelf of door een andere Reisdienstverlener worden uitgevoerd. De Organisator dient de Overeenkomst uit te voeren overeenkomstig de verwachtingen die de Reiziger op grond van de publicaties, de Overeenkomst en de omstandigheden op de reisbestemmingen redelijkerwijs mocht hebben.

### **15.2. Wijzigingen in reisschema en reistijden**

De Organisator zal de Reiziger informeren over wijzigingen in het reisschema. Indien de Organisator niet op de hoogte is van de plaats van verblijf zal de Reiziger enkel worden geïnformeerd op het bij de Organisator bekende e-mailadres of mobiele telefoonnummer.

### **15.3. Klachtplicht reiziger**

De Reiziger stelt de Reisdienstverlener en de Organisator in lijn met artikel 17 direct in kennis van gebreken of problemen bij de uitvoering van de Reisdiensten.

#### 15.4. **Oplossing door de Organisator**

De Organisator zorgt dat tekortkomingen worden verholpen. Een tekortkoming hoeft niet te worden verholpen als dit onmogelijk is of dit onevenredig hoge kosten met zich meebrengt.

#### 15.5. **Compensatie**

Indien de tekortkoming niet kan worden opgelost, zal de Organisator (of Reisdienstverlener) in overleg treden met de Reiziger en kan deze waar gepast een compensatie of alternatief regelen. De Reiziger heeft geen recht op compensatie of alternatief indien de tekortkoming is toe te rekenen aan de Reiziger.

## **ARTIKEL 14 – HULP EN BIJSTAND**

#### 16.1. **Verplichte bijstand**

De Organisator verleent de Reiziger hulp en bijstand indien de Reiziger in moeilijkheden verkeert, in het bijzonder door goede informatie te verstrekken over medische diensten, plaatselijke autoriteiten en consulaire bijstand en door de Reiziger te helpen bij het gebruik van communicatie op afstand en bij het vinden van alternatieve reisarrangementen.

#### 16.2. **Kosten**

De Organisator brengt voor de hulp en bijstand een redelijke vergoeding in rekening indien de moeilijkheden zijn ontstaan door opzet of nalatigheid van de Reiziger. Indien de Reis niet verloopt overeenkomstig de verwachtingen die de Reiziger op grond van de overeenkomst redelijkerwijs mocht hebben wegens omstandigheden die niet aan de Organisator zijn toe te rekenen, dan komen gemaakte kosten die hieruit voortvloeien voor rekening van de Reiziger.

## **AANSPRAKELIJKHEID**

## **ARTIKEL 15 – TOEREKENING, OVERMACHT EN AANSPRAKELIJKHEIDSUITSLUITINGEN**

#### 17.1. **Toerekening & overmacht**

De Reiziger heeft geen recht op vergoeding van schade die de Reiziger oploopt als gevolg van een tekortkoming die is te wijten aan:

- a. de Reiziger;
- b. derden die niet direct bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken en de tekortkoming niet kon worden voorzien of voorkomen, of;
- c. onvermijdbare en buitengewone omstandigheden.

#### 17.2. **Aansprakelijkheidsuitsluiting**

Iedere aansprakelijkheid van de Organisator voor schade is beperkt tot driemaal de reissom, tenzij de schade volgt uit het overlijden of persoonlijk letsel van de Reiziger of de schade is veroorzaakt door opzettelijk dan wel nalatig handelen van de Organisator.

De data van vertrek en aankomst kunnen door de reis Organisator niet exact vastgesteld worden, omdat luchtvaartmaatschappijen het vliegschema tot kort voor aanvang en tijdens de Reis kunnen wijzigen. Het is dan ook verstandig om enkele dagen speling in de vakantieplanning voor en na de Reis te houden. Organisator kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade als gevolg van door luchtvaartmaatschappij gewijzigde vluchtdata.

#### 17.3. **Aard van de reis**

Gezien de aard van de Reis dient de Reiziger zich bewust te zijn van bepaalde veiligheids- en gezondheidsrisico's, het gebrek aan of het soms beperkte niveau van de medische hulpverlening, infrastructuur en communicatiemiddelen. De Reiziger kan hierbij geenszins de aansprakelijkheid van de Organisator of de Reisdienstverleners inroepen.

#### 17.4. **Aansprakelijkheidsuitsluiting krachtens verdrag of EU-verordening**

Indien de Organisator aansprakelijk is voor enige schade, waaronder ook schade die volgt uit het overlijden of persoonlijk letsel van de Reiziger, zal deze aansprakelijkheid beperkt of uitgesloten zijn tot de grenzen die zijn toegestaan volgens de ter zake geldende internationale verdragen en/of EU-verordeningen die betrekking hebben op de individuele Reisdiensten.

- 17.5. **Verzekerde schade**  
De Organisator is niet aansprakelijk voor schade die is gedekt door verzekeringen, zoals zorg-, reis-, evenementen-, of annuleringsverzekeringen.
- 17.6. **Verjaring**  
Iedere aanspraak van de Reiziger op vergoeding van schade en andere vorderingen van de reiziger verjaren twee jaar nadat de Reis heeft plaatsgevonden. Indien de Reis geen doorgang vond verjaart het twee jaar na de geplande datum van aanvang.
- 17.7. **Verval van recht**  
Zonder afbreuk te doen aan de verjaringstermijn en de plicht om tijdig te klagen geldt dat iedere aanspraak van de Reiziger op vergoeding van schade drie jaar na de aanvangsdatum van de Reis vervalt.
- 17.8. **Geen dubbele compensatie**  
De Reiziger heeft geen recht op dubbele compensatie. Als de Reiziger recht heeft op compensatie op grond van internationale verdragen of EU-verordeningen krijgt de Reiziger niet ook nog een compensatie op grond van deze Overeenkomst.

## VERPLICHTINGEN REIZIGER

### ARTIKEL 16 – VERPLICHTINGEN REIZIGER

- 18.1. **Gedrag en opvolging van aanwijzingen**  
De Reiziger dient zich als een redelijk handelend Reiziger te gedragen en is verplicht alle aanwijzingen van de Organisator en de Reisdienstverleners op te volgen.
- 18.2. **Respect voor cultuur**  
Tijdens de Reis diende de Reiziger zich aan te passen aan het land en de cultuur waar men te gast is. Hiervoor gelden kleding- en gedragsvoorschriften. Grof taalgebruik wordt niet geaccepteerd tijdens de reis of de voorbereidingen daarvan.
- 18.3. **Uitwisselen contactgegevens**  
De Reiziger wisselt geen contactgegevens, ook niet van social media, en contant geld uit met projectmedewerkers, stafmedewerkers en projectkinderen en hun familieleden of Reisdienstverleners.
- 18.4. **Samen blijven**  
De Reiziger blijft ten alle tijden bij de groep en is nooit alleen met een kind in niet-openbare plaatsen en dient er niet alleen op uit te gaan zonder toestemming van de Organisator.
- 18.5. **Respect voor kinderen**  
De Reiziger behartigt het respect en de waardigheid van ieder kind en zal nooit een kind beschamen, vernederen, of verbaal, emotioneel, seksueel of lichamenlijk misbruiken.
- 18.6. **Niet-toegestane foto's**  
De Reiziger zal geen foto's maken en/of publiceren van politie, militairen of (half) naakte kinderen.
- 18.7. **Onderzoek misbruik**  
Reiziger is ervan bewust dat beschuldigingen van misbruik worden onderzocht en stemt in met de lokale strafmaatregelen die hij/zij moet ondergaan wanneer lid 3, 4 of 5 van dit artikel worden overtreden.
- 18.8. **Maaltijden**  
De maaltijden zijn zoveel mogelijk afgestemd op allergieën of medische diëten van de Reiziger, maar de mogelijkheden zijn door de lokale omstandigheden meestal beperkt. Van de deelnemers wordt verwacht zich daarin te schikken.
- 18.9. **Gebruik van foto's**  
De Reiziger geeft toestemming voor het rechtenvrij gebruik door reisorganisator voor promotionele doeleinden van de door hem/haar aangeleverde foto's.
- 18.10. **Gebruik in promotionele uitingen**  
Reiziger stemt er mee in dat hij/zij herkenbaar in beeld mag worden gebracht in promotionele uitingen van reisorganisator, tenzij reiziger voor aanvang van de reis uitdrukkelijk anders heeft aangegeven. Reisorganisator is niet verplicht om hiervoor een vergoeding te geven.

**18.11. Gevolgen niet naleving – uitsluiting van deelname**

Bij niet naleving van aanwijzingen of in het geval een Reiziger overlast veroorzaakt, kan de Organisator/Reisdienstverlener de Reiziger de verdere deelname aan de Reis gedeeltelijk of geheel ontzeggen. De Reiziger heeft dan geen recht op terugbetaling van gelden. Verdere hierdoor ontstane kosten komen voor rekening van de Reiziger.

**18.12. Waarschuwing**

Voordat de Reiziger wordt uitgesloten van deelname, krijgt de Reiziger eerst een mondelinge of schriftelijke waarschuwing. Een waarschuwing is niet vereist indien dit gegeven de omstandigheden niet op zijn plaats is.

**18.13. Aansprakelijkheid reiziger en vrijwaring**

De Reiziger is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door zijn gedrag, het niet nakomen van de verplichtingen in dit artikel of schade die anderszins aan hem moet worden toegerekend. De Reiziger vrijwaart de Organisator van aanspraken van bij de Reis betrokken Reisdienstverleners, andere Reizigers of derden voor schade die door de Reiziger is veroorzaakt of aan hem moet worden toegerekend.

**18.14. Controle tijdstip terugreis**

De Reiziger dient uiterlijk 24 uur voor de geplande aanvang van de terugreis het exacte tijdstip van vertrek te verifiëren.

**18.15. Formele gezondheidseisen**

De Reiziger dient te voldoen aan alle op de bestemming (en doorreislanden) geldende gezondheidseisen. Overheden kunnen deze vereisten onaangekondigd wijzigen. De gevolgen van deze wijzigingen vallen binnen de risicosfeer van de Reiziger.

**18.16. Maatregelen door Reisdienstverleners**

Reisdienstverleners kunnen alle redelijke maatregelen nemen en medewerking van Reizigers verlangen, onder meer ter voorkoming en bestrijding van calamiteiten, ter beperking van gezondheidsrisico's, ter voorkoming van schade dan wel ter naleving van overheidsvoorschriften. Bij het niet-naleven van de maatregelen of aanwijzingen kan de Reiziger de Reisdienst en de toegang worden ontzegd.

**18.17. Materiaalgebruik**

De Reiziger dient netjes met verstrekte materialen om te gaan. Bij ontvangst dient de Reiziger deze zaken te controleren en gebreken direct te melden. De Reiziger is aansprakelijk voor beschadiging, verlies of diefstal van het ter beschikking gestelde materiaal.

**OVERIGE BEPALINGEN**

**ARTIKEL 17 – KLACHTEN**

**19.1. Informatie**

De Organisator verstrekt voor aanvang van de Reis de contactgegevens voor noodgevallen.

**19.2. Melden ter plaatse**

Indien de Reiziger meent dat de Reis niet goed wordt uitgevoerd, dient hij het probleem of gebrek meteen te melden bij de betrokken Reisdienstverlener zodat deze een oplossing kan bieden. Onopgeloste klachten dienen Schriftelijk bij de Organisator gemeld te worden.

**19.3. Communicatiekosten**

De Reiziger dient eventuele communicatiekosten te beperken onder meer door gebruik te maken van bellen via internet, WhatsApp en e-mail.

**19.4. Niet verholpen klacht melden na terugkomst**

Alle klachten die volgens de Reiziger niet volledig zijn verholpen of gecompenseerd tijdens de Reis, dienen binnen één maand na de Reis, Schriftelijk en met redenen omkleed bij de Organisator te zijn ingediend met een kopie van de oorspronkelijke klachtmelding.

**19.5. Gevolgen niet of niet tijdig melden van de tekortkoming of klacht**

Het niet of niet tijdig klagen overeenkomstig het tweede lid van dit artikel kan van invloed zijn op de hoogte van een eventuele compensatie, tenzij de belangen van de Organisator door het niet tijdig klagen niet geschaad zijn. Klachten die na terugkomst niet tijdig zijn ontvangen worden niet in behandeling genomen, tenzij dit in de omstandigheden van het geval niet redelijk is.

## **ARTIKEL 18 – OVERIGE BEPALINGEN**

### **20.1. Rechten van derden**

Ondergeschikten, hulppersonen en andere bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken derden kunnen zich richting de Reiziger beroepen op de bepalingen uit de Overeenkomst en deze Voorwaarden (met inbegrip van de aansprakelijkheidsuitsluitingen).

### **20.2. Vervangende bepalingen**

Indien dwingend recht aan de geldigheid van een bepaling in deze Voorwaarden in de weg staat of indien een bepaling wordt vernietigd, wordt die bepaling geacht te zijn omgezet naar een geldige bepaling die qua inhoud en strekking zo dicht mogelijk de oorspronkelijke bedoeling benadert.

### **20.3. Toepasselijk recht**

Op het aanbod, de Overeenkomst en de uitvoering van de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, tenzij dit in strijd is met dwingend recht. Indien de consument ten tijde van de boeking buiten Nederland woont, geldt: Ondanks de rechtskeuze komt de consument de bescherming toe die het dwingend recht van het land van zijn woonplaats hem biedt indien (cumulatief):

- de Organisator de commerciële activiteiten voor de overeengekomen Reis richtte op het land waar de consument woonplaats heeft, én;
- de overeengekomen reisdiensten gedeeltelijk of geheel worden verricht in dat land.

### **20.4. Bevoegde rechter**

De rechtbank binnen wiens werkgebied de vestigingsplaats van de Organisator is gelegen, is exclusief bevoegd kennis te nemen van geschillen inzake de Overeenkomst en hetgeen daarmee samenhangt, tenzij dit in strijd is met dwingend recht. Het is de Organisator daarnaast toegestaan de Reiziger in haar woonplaats voor het gerecht te dagen.

## **ARTIKEL 19: GARANTIEREGELING VZR GARANT**

21.1. Om te voldoen aan de wettelijk verplichte garantiestelling maakt Samenwerkvakanties gebruik van de garantieregeling VZR Garant ([www.vzr-garant.nl](http://www.vzr-garant.nl)). U kunt dit controleren via de deelnemerspagina van de website van VZR Garant. Binnen de grenzen van de Garantieregeling (te vinden op de website van VZR Garant) is de garantie van VZR Garant van toepassing. In de Garantieregeling leest u op welk (reis)aanbod de garantie van VZR Garant exact van toepassing is en wat deze garantie inhoudt. Wanneer diensten door financieel onvermogen van Samenwerkvakanties niet worden verleend, kunt u contact opnemen met VZR Garant, gevestigd aan de Torenallee 20, 5617 BC te Eindhoven, Nederland, via [info@vzr-garant.nl](mailto:info@vzr-garant.nl) of +31 (0)85 13 07 630.